

SELECTIELEIDRAAD

Gemeente Veenendaal

**Nationale aanbesteding
volgens de niet-openbare procedure**

**Herinrichting gedeelte wijk Dragonder-noord Veenendaal
Bestek 20-06**

Contractnummer: 20-06
Status: versie 1.0
Datum: 20 oktober 2021

INHOUDSOPGAVE

1	Inleiding	4
1.1	Gemeente Veenendaal	4
1.2	Inkoopstrategie	4
1.3	Onderwerp van aanbesteding	4
1.4	Aanbestedende Dienst en opdrachtgever	5
1.5	Communicatie, uitwisseling van documenten en integriteit	5
1.4	Klachten en geschillenregeling	6
1.6	Aankondiging	6
2	Aanbestedingsprocedure	7
2.1	Planning	7
2.2	Inlichtingen	7
2.3	Rechtsverwerking	8
2.4	Selectieprocedure	9
2.5	Mededeling selectiebeslissing	9
2.6	Uitnodiging tot inschrijving	10
3	Aanmeldingsvoorwaarden	12
3.1	Algemene bepalingen en voorwaarden voor aanmelding	12
3.2	Eisen aan de aanmelding	12
3.3	Voorkennis en belangenverstrengeling	14
4.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	16
4.2	Uitsluitingsgronden	16
4.3	Geschiktheidseisen	17
5.	Lijst van bijlagen en modellen	21

1 Inleiding

1.1 Gemeente Veenendaal

De gemeente Veenendaal, hierna te noemen "de Aanbestedende Dienst", organiseert een aanbesteding volgens de nationale niet-openbare procedure (aanbesteding met voorafgaande selectie) om te komen tot contractering van een ondernemer ten behoeve van de realisatie van het werk (hierna: de opdracht), gedefinieerd als: " Herinrichting gedeelte wijk Dragonder-noord in Veenendaal"

De gemeente Veenendaal (ruim 65.000 inwoners) is gelegen in het zuidoosten van de provincie Utrecht. Veenendaal heeft zich ontwikkeld tot het belangrijkste koopcentrum tussen Utrecht en Arnhem. Het heeft een ruim en sterk geconcentreerd winkelaanbod met een krachtige lokale en regionale functie. Veenendaal is na de stad Utrecht het koopcentrum met de hoogste omzet aan toonbankbestedingen in de provincie Utrecht. De toegankelijkheid van het winkelcentrum voor het winkelend publiek, duurzaamheid en bij de inkoop en ontwikkeling van producten en diensten, maatschappelijk verantwoord ondernemen heeft onze aandacht. Meer informatie over de gemeente Veenendaal is te vinden op de website van de gemeente: www.veenendaal.nl.

U wordt uitgenodigd om op basis van de aanbestedingsstukken een inschrijving in te dienen. Het aanbestedingsproces zal via TenderNed verlopen.

1.2 Inkoopstrategie

Op deze aanbesteding is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing.

De aanbestedingsprocedure is in twee fasen verdeeld. In de eerste fase, de selectiefase, wordt een aantal gegadigden geselecteerd. In de tweede fase, de inschrijvingsfase, worden de geselecteerde gegadigden uitgenodigd in te schrijven. Ten behoeve van de selectie van mogelijke gegadigden voor de uitvoering van deze opdracht is voorliggende selectieleidraad opgesteld omvattende:

- aan welke eisen gegadigden minimaal dienen te voldoen om tot de selectie te worden toegelaten (geschiktheidseisen);
- welke gegevens bij aanmelding dienen te worden overgelegd;
- welke gegevens ten behoeve van de selectie na een verzoek daartoe dienen te worden verstrekt;
- welke modellen hiervoor moeten worden gehanteerd;
- op welke wijze vervolgens de selectie van de gegadigden die aan de geschiktheidseisen voldoen plaatsvindt;
- welke procedure gevolgd wordt na de uiteindelijke selectie van gegadigden;
- hoe de inschrijvingsfase zal verlopen en wat het gunningcriterium zal zijn.

De inschrijvingsfase wordt nader beschreven in de Uitnodiging tot Inschrijving (ofwel inschrijvingsleidraad), welke aan de geselecteerde gegadigden zal worden verstrekt.

1.3 Onderwerp van aanbesteding

Dit project betreft de herinrichting van een gedeelte van de wijk Dragonder-noord in Veenendaal. In de volgende straten wordt een hemelwaterriool aangelegd en worden de verhardingen vervangen: Lemoen, Ploegschaar, Lange Vore, Dissel, Tweespan, Tarweveld en Gersteveld. Het betreft een herinrichting van een bestaande woonwijk. In de straten het Tarweveld en Gersteveld staan een aantal flats waarin voornamelijk ouderen wonen. In de overige straten staan voornamelijk rijtjes woningen. Er moet circa 1400 m¹ hemelwaterriool worden aangelegd. Het huidige vuilwaterriool hoeft niet vervangen te worden. Alle openbare verhardingen worden vervangen en de straten krijgen een andere inrichting. Bij de Tweespan ligt een speeltuin die met deze herinrichting wordt opgeknapt.

Het project zal worden aanbesteed door middel van een standaard RAW contract met beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

Opdracht

De opdracht omvat op hoofdlijnen:

- Verwijderen verhardingen en aanbrengen verhardingen;
- Aanbrengen van riolering;
- Verwijderen van groen en het aanbrengen van groen;
- Verwijderen inrichtingselementen en het aanbrengen van inrichtingselementen;
- Verwijderen van speeltoestellen en aanbrengen van speeltoestellen met ondergronden;
- Handhaven en beschermen kabels en leidingen derden.

Indicatieve planning

Zoals nu voorzien wordt gestreefd naar een start van de fysieke uitvoeringswerkzaamheden medio april 2022 en oplevering medio april 2024. E.e.a. is indicatief en kan gewijzigd worden.

1.4 Aanbestedende Dienst en opdrachtgever

De gemeente Veenendaal treedt op als opdrachtgever en is penvoerder voor deze aanbesteding.

Contactpersoon: A. de Kruijff

Functie: Tactisch Inkoopadviseur

De interne opdrachtgever voor deze opdracht is de project leider, werkzaam bij team OBP van de gemeente Veenendaal.

1.5 Communicatie, uitwisseling van documenten en integriteit

Correspondentie mag alleen plaatsvinden via:

De communicatie, uitwisseling van documenten e.d. m.b.t. de selectie- en inschrijvingsprocedure zal plaatsvinden via een digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed).

Gegadigdes mogen alleen met de Aanbestedende Dienst via TenderNed communiceren. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers van de Aanbestedende Dienst komt volledig voor risico van de gegadigde en geeft de Aanbestedende Dienst het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken gegadigde.

Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers en/of leden van het beoordelingsteam en/of leden van het TenderNed-aanbestedingsteam die niet tot de organisatie van de Aanbestedende Dienst behoren, leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

Het is de gegadigdes, leden van de selectiecommissie leden van het TenderNed-aanbestedingsteam of anderen dan de projectleider van de Aanbestedende Dienst niet toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de inschrijvingen of de aanbestedingsprocedure als zodanig, vóórdat het besluit van de Aanbestedende Dienst is bekendgemaakt.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om met alle inschrijvingen en in het bijzonder met de voor opdracht in aanmerking komende inschrijving in de publiciteit te treden, zonder daarvoor aan de gegadigdes enige vergoeding schuldig te zijn.

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk.

De gegadigde zal geheimhouding verzekeren en ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs. Gegadigden zullen ervoor zorg dragen, dat alleen personen kennis van documentatie en informatie krijgen waarvoor dit noodzakelijk is om zich aan te melden.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot alle in het kader van de aanbesteding verstrekte stukken. De gegadigde erkent dit voorbehoud. De aanmelding en inschrijving blijft het intellectueel eigendom van de auteurs.

1.4 Klachten en geschillenregeling

Klachten en de Klachtencommissie

Een gegadigde die een klacht heeft over deze aanbestedingsprocedure, het Beschrijvend document of een bijlage, kan deze klacht, voorzien van een motivering, voorleggen aan het Klachtenloket Aanbestedingen van de gemeente Veenendaal.

U dient uw klacht digitaal in via de website van de gemeente (www.veenendaal.nl), via de pagina [Klachtenprocedure aanbesteding](#), op deze pagina vindt u het digitale klachtenformulier en alle informatie omtrent de klachtenprocedure. U kunt deze pagina ook bereiken door op de kop Ondernemen op de homepage te klikken en vervolgens te kiezen voor Inkoop en aanbesteding.

Na verzending ontvangt u direct een ontvangstbevestiging. Uw klacht wordt doorgezet naar de betreffende afdeling alwaar een ambtenaar, die niet direct betrokken is bij de aanbesteding, zal worden aangewezen voor afhandeling van de klacht. Binnen drie dagen ontvangt u telefonisch of digitaal een reactie met de mededeling wie de klacht voor u in behandeling neemt en hoeveel tijd hij/zij denkt nodig te hebben voor afhandeling van uw klacht (uiterlijk zes weken).

Vervolgens ontvangt u binnen deze termijn een gemotiveerde uitspraak over de klacht. In verband met de behandeltermijn, wordt de gegadigde verzocht zijn klacht zo spoedig mogelijk in te dienen.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Het is aan de aanbestedende dienst om te bepalen of zij de aanbestedingsprocedure stopzet, opschort of voortzet.

1.6 Aankondiging

Deze aanbestedingsprocedure is aangekondigd middels het plaatsen van een aankondiging op het digitale aanbestedingsplatform "TenderNed.nl". De bij deze aanbesteding behorende documenten zijn/worden geplaatst op "TenderNed.nl".

Bij tegenstrijdigheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging gaat de tekst van deze selectieleidraad boven die van de bijlagen en de tekst van de selectieleidraad (inclusief bijlagen) boven de tekst van de aankondiging. De inhoud van de overeenkomst zal prevaleren boven de tekst van de aankondiging en de leidraden.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Planning

Voor onderhavige aanbesteding geldt onderstaande planning. De planning is onder voorbehoud van omstandigheden die wijziging van de planning noodzakelijk maken. De als "**uiterlijk**" aangeduide datum en tijdstip zijn fatale termijnen.

Omschrijving	Datum en tijd
Publicatie aanbesteding op TenderNed	Maandag 1 november 2021
Indienen vragen via TenderNed t.b.v. het verkrijgen van nadere inlichtingen omtrent de aanmelding, uiterlijk :	Donderdag 11 november 2021 om 24:00
Publiceren Nota van Inlichtingen, uiterlijk	Donderdag 18 november 2021
Indienen aanmeldingen via TenderNed, uiterlijk:	Maandag 29 november 2021 om 12:00
Loting t.b.v. het bepalen van de geselecteerde partijen voor de inschrijffase	Woensdag 8 december 2021 om 10.00 uur
Voorgenomen selectiebesluit	Donderdag 9 december 2021
Definitief selectiebesluit	Vrijdag 17 december 2021
Uitnodigen	
Versturen uitnodigingen aan geselecteerde gegadigden voor het doen van een inschrijving via TenderNed	10 – 14 januari 2022

2.2 Inlichtingen

Als geïnteresseerde partij wordt u in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of opmerkingen over de aanbestedingsstukken en/of de beoordelingsprocedure te maken. U kunt uw vragen en/of opmerkingen doorlopend via de vragenmodule op TenderNed stellen aan de Aanbestedende dienst. Dit kan tot aan de in paragraaf 2.1 vermelde data voor het indienen van de vragen, daarna is de vragenmodule gesloten.

U wordt verzocht om bij het stellen van vragen duidelijk te verwijzen naar documentnamen, hoofdstuknummers, paragraafnummers en/of bijlagennummers.

Op de in de planning opgenomen datum wordt de Nota van Inlichtingen gegenereerd met daarin alle gestelde vragen en gegeven antwoorden. Deze Nota van Inlichtingen wordt via TenderNed geanonimiseerd beschikbaar gesteld en moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken. Daar waar de Nota van Inlichtingen dit Beschrijvend document of de bijlagen wijzigen, prevaleren de Nota's van Inlichtingen. De Aanbestedende dienst garandeert niet dat vragen die worden gesteld nadat verzending van de Nota van Inlichtingen heeft plaatsgevonden worden beantwoord.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan 'Individueel behandelen' aan. Geadviseerd wordt om hier terughoudend in te zijn omdat het regelmatig voorkomt dat de aanbestedende dienst de vraag alsnog openbaar wenst te publiceren. In een dergelijk geval kan de aanbestedende dienst uw vraag aanpassen om de vraag te anonimiseren. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

Aanmelder verklaart door het indienen van de aanmelding onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE aan de procedure en opdracht gestelde eisen. Het is daarom belangrijk dat geïnteresseerde partijen alle elementen uit hun voorgenomen Inschrijving, die niet zonder enig voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen, maar ook

mogelijke alternatieven en, in hun ogen, verbeteringen, tijdens de informatieronde(s) aan de Aanbestedende dienst ter beoordeling voorleggen.

Mocht u derhalve bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel van de aanbestedingsstukken, of tegen aspecten van de procedure, dan dient u deze tijdig en voor de indiening van de aanmelding schriftelijk en gemotiveerd naar voren te brengen via de hierboven beschreven procedure.

In dit verband is van belang, dat blijkens jurisprudentie (van zowel het Europese Hof van Justitie als van nationale rechters) een Gegadigde die niet overeenkomstig het vorenstaande handelt, zijn rechten op dit punt verspeelt.

Na deze informatieronde(s) worden de geschiktheidseisen, eisen aan de procedure en de opdracht en gunningscriteria met bijbehorende documenten definitief vastgesteld.

Zowel het opstellen van het Beschrijvend Document inclusief bijlagen als het beoordelen van de aanmeldingen vindt plaats door een selectiecommissie, waarin diverse deskundigheden zijn verenigd. Het is niet toegestaan om in het kader van de procedure contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie ter verkrijging van welke informatie dan ook, op straffe van Uitsluiting. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend in de in deze paragraaf besproken informatieronde(s) op de aangegeven wijze.

Mondelinge vragen, of vragen die niet op de hierboven voorgeschreven wijze zijn ingediend, kunnen in het kader van de aanbestedingsrechtelijke beginselen van gelijke behandeling en transparantie niet in behandeling worden genomen. Aan (mondelinge) uitlatingen van projectmedewerkers of andere betrokkenen kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

2.3 Rechtsverwerking

De aankondiging en deze selectieleidraad met bijbehorende bijlagen, zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden voorkomen. Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de inhoud van de aankondiging of deze selectieleidraad met bijlagen, dan wel een gegadigde in deze documenten onduidelijkheden/onvolkomenheden aantreft, dient dit door de gegadigde via TenderNed uiterlijk voor de sluitingstermijn voor het vragen van nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding aan de Aanbestedende Dienst bekend te worden gemaakt.

Ten behoeve van het doen van een aanmelding worden de in deze selectieleidraad genoemde modelverklaringen in bewerkbare vorm (Word of Excel) als hulpmiddel ter beschikking gesteld. Bij afwijking van deze in bewerkbare vorm verstrekte documenten met in PDF-formaat verstrekte documenten, hebben deze laatste te gelden. De gegadigde is er voor verantwoordelijk dat de bij aanmelding ingediende verklaringen zijn opgemaakt overeenkomstig de in PDF-formaat verstrekte model-verklaring. Een en ander doet geen afbreuk aan de hiervoor vermelde waarschuwingsplicht van ondernemers die voornemens zich aan te melden.

Ingeval de onverenigbaarheid dan wel de onduidelijkheid/onvolkomenheid volgt uit de door Aanbestedende Dienst verstrekte nota van inlichtingen aanmeldingsfase, dan dient ondernemer dit uiterlijk zeven dagen voor de in paragraaf 2.1 aangegeven datum voor het uiterlijk indienen van de aanmelding aan de orde te stellen.

Van gegadigde wordt aldus in de selectiefase een proactieve houding verwacht. Voldoet een gegadigde daaraan niet dan verwerpt gegadigde zijn rechten om op een later tijdstip (na inschrijving) over die onverenigbaarheid of onduidelijkheid/onvolkomenheid op te komen.

2.4 Selectieprocedure

Na het uiterste tijdstip voor "indienen aanmelding" start het selectieproces. De selectiecommissie bestaat uit vertegenwoordigers van de Aanbestedende Dienst. Afhankelijk van de omstandigheden kan de samenstelling van de selectiecommissie wijzigen, bijvoorbeeld bij ziekte. Er zullen maximaal vijf gegadigden worden uitgenodigd tot inschrijving. Indien meer dan vijf partijen voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vindt nadere selectie plaats. Voor deze nadere selectie wordt de methode van ranking door loting toegepast.

Uit de aanmelding dient expliciet en aantoonbaar te blijken dat (al dan niet) aan de gestelde eisen wordt voldaan. Aangetroffen onduidelijkheden of onvolledigheden kunnen leiden tot uitsluiting

Tijdens het selectieproces is het mogelijk dat aanvullende verduidelijking van de aanmelding wenselijk is (conform artikel 3.22.5 ARW 2016). In dat geval behoudt de Aanbestedende Dienst zich nadrukkelijk het recht voor om verduidelijking te verlangen, voor zover de eerlijke mededinging niet in het geding is. Verduidelijkingen dienen te worden gegeven binnen zeven kalenderdagen na een verzoek daartoe. Gebreken (conform artikel 3.22.6 ARW 2016) die in de bij aanmelding ingediende UEA worden vastgesteld. In dat geval stelt de Aanbestedende Dienst de betreffende ondernemer in de gelegenheid om gebreken te herstellen binnen de in artikel 3.22.6 ARW 2016 gestelde termijn van twee werkdagen.

De aanmeldingen worden op de volgende wijze beoordeeld:

1. De selectiecommissie controleert of de door de gegadigden te verstrekken gegevens tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd. Niet tijdig ingediende aanmeldingen en onvolledige aanmeldingen worden, in aanmerking nemende artikel 3.22.5 en 3.22.6 ARW 2016, inhoudelijk niet getoetst en worden uitgesloten van het vervolg van deze selectie en aanbesteding.
2. Na de volledigheidstoets vindt er een inhoudelijke toets plaats van het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de projectreferenties met bijbehorende tevredenheidsverklaringen. Aanmelders die niet voldoen aan de gestelde eisen en dus worden uitgesloten van selectie worden uiterlijk twee werkdagen voor de loting op de hoogte gebracht via TenderNed.
3. Indien het aantal gegadigden wat voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen groter is dan het maximaal aantal (vijf) uit te nodigen gegadigden vindt nadere selectie plaats door loting. Hierbij wordt een ranking, volgorde, bepaald.

Ranking op basis van loting

De ranking door loting wordt verricht door de Aanbestedende Dienst en wel op de in paragraaf 2.1 bedoelde datum en tijd. De loting zal plaatsvinden op het gemeentehuis in Veenendaal. Er is geen sprake van een gewogen loting. De procedure van de loting wordt voorafgaande aan de loting nog samenvattend toegelicht.

Van de loting wordt een proces verbaal van loting met ranking lijst opgemaakt. Van de gegadigden mag één vertegenwoordiger bij de loting aanwezig te zijn. Deze dient zich te melden bij de receptie en aan te melden bij Opdrachtgever.

2.5 Mededeling selectiebeslissing

De Gemeente Veenendaal zal de gegadigden gelijktijdig schriftelijk informeren over haar selectievoornemen. De mededeling van de voorgenomen selectiebeslissing bevat de relevante redenen voor die beslissing. Aan dit selectievoornemen kunnen de geselecteerde gegadigden geen enkel recht ontlenen. De mededeling van het selectievoornemen houdt géén aanvaarding van het aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW.

Indien een uitgesloten of afgewezen gegadigde bezwaar heeft tegen de uitsluiting of afwijzing maakt hij dit, conform artikel 3.23.3 ARW 2016 bij de Aanbestedende Dienst gemotiveerd schriftelijk kenbaar binnen zeven kalenderdagen na de verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing. De niet geselecteerde gegadigden hebben aldus de gelegenheid om binnen zeven kalenderdagen na dagtekening van het selectievoornemen een kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Midden

Nederland. Indien de dagvaarding niet binnen deze termijn van zeven kalenderdagen correct is betekend, zal de Gemeente Veenendaal naar verwachting overgaan tot definitieve selectie van de gegadigden.

Indien Gegadigdes na verloop van deze zeven kalenderdagen alsnog een rechtsvordering aanhangig maken in verband met de gunningsbeslissing zijn deze niet ontvankelijk in hun vorderingen. De termijn van zeven kalenderdagen geldt derhalve als een fatale vervalltermijn.

Indien de niet geselecteerde gegadigden niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om het selectievoornemen door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Indien de Gemeente Veenendaal de geselecteerde gegadigden in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dienen de geselecteerde gegadigden zich in deze kort gedingprocedure te voegen, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd selectievoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de Gemeente Veenendaal de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij tot definitieve selectie overgaat. De Gemeente Veenendaal behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij tot definitieve selectie overgaat. Er is sprake van een definitieve selectie indien geen van de andere aanmelders bezwaar heeft gemaakt tegen het voornemen tot selectie. De selectie is pas definitief indien er een definitief selectiebesluit is verzonden.

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om in het geval van een civiel kort geding aanmeldingen, of delen daarvan, onvoorwaardelijk en onbeperkt in het civiel kort geding aan de rechter te overleggen.

2.6 Uitnodiging tot inschrijving

Indien er geen bezwaren zijn ingediend of een ingediend bezwaar op basis van beoordeling door de Aanbestedende Dienst een uitnodiging tot inschrijving niet in de weg staat, zal de Aanbestedende Dienst overgaan tot uitnodiging tot inschrijving.

Met verzending van deze uitnodiging tot het doen van een inschrijving eindigt de selectiefase en start de inschrijvingsfase. De Aanbestedende Dienst nodigt de geselecteerde gegadigden gelijktijdig via het digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed) uit tot inschrijving.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor gedurende deze aanbestedingsprocedure deze op elk moment te staken, en conform artikel 3.23.1 ARW 2016 geen van de gegadigden te selecteren. De gegadigden ontvangen in beide gevallen geen vergoeding voor de gedane inspanningen.

Het verloop van de inschrijvingsfase wordt beschreven in de inschrijvingsleidraad.

Geselecteerde gegadigden mogen na selectie niet in een onderling samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven. Met andere woorden, er zal moeten worden ingeschreven in dezelfde hoedanigheid als waarin is aangemeld.

Indien één of meer aan de Inschrijvingsfase uitgenodigde ondernemer(s) zich uit de aanbestedingsprocedure wenst terug te trekken, heeft de Aanbestedende Dienst het recht, maar niet de plicht, de eerstvolgende geschikte(n), doch als gevolg van 'ranking' niet uitgenodigde gegadigde(n) uit te nodigen, alsnog deel te nemen aan de Inschrijvingsfase. Het gestelde in art. 3.23.5 van de ARW 2016 omtrent gelijktijdige uitnodiging is in dit geval niet van toepassing.

De inschrijffase zal plaatsvinden volgens Beste Prijs Kwaliteitsverhouding (BPKV). De gunningscriteria zijn:

- Bereikbaarheid en fasering inclusief planning;
- Duurzaamheid

3 Aanmeldingsvoorwaarden

3.1 Algemene bepalingen en voorwaarden voor aanmelding

Alle in het kader van deze aanbestedingsprocedure door de Gemeente Veenendaal geproduceerde stukken behoren tot het intellectueel eigendom van de Gemeente Veenendaal. Behoudens door wet- en of regelgeving gestelde uitzonderingen, mogen deze documenten niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeente Veenendaal worden verveelvoudigd en of openbaar gemaakt, anders dan voor het doel waarvoor ze in het kader van deze aanbesteding bedoeld zijn.

De Gemeente Veenendaal behoudt zich het recht voor om tijdens de procedure de omvang van de eventuele opdracht te wijzigen, de opdracht in zijn geheel niet te gunnen dan wel de procedure op te schorten of stop te zetten. Gegadigden hebben in een dergelijk geval geen recht op vergoeding van enige schade.

In dit hoofdstuk is aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn. Tevens is aangegeven welke bewijsmiddelen worden verlangd en op welk moment.

3.2 Eisen aan de aanmelding

3.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Aanbestedende Dienst maakt gebruik van het "**Uniform Europees Aanbestedingsdocument**" (UEA).

De aanmelding dient volledig, zonder voorbehoud en onherroepelijk te zijn. De gegadigde dient alle in het selectiedocument vermelde vragen te beantwoorden middels het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA). En indien van toepassing de door de Gemeente Veenendaal bijgevoegde formulieren. Deze verklaring en formulieren dienen bijgevoegd te worden bij de aanmelding.

De Aanbestedende Dienst heeft bij Deel I de gegevens van de aanbesteding en Aanbestedende Dienst ingevuld en in deel III de voor haar relevante uitsluitingsgronden geselecteerd en dit pdf-formulier aan de aanbestedingsstukken toegevoegd. De ondernemer vult het formulier en voegt het formulier toe aan haar aanmelding.

3.2.2 Ondertekening

De aanmelding en het UEA dienen te worden ondertekend door één of meer personen, die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. De bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van de door de gegadigde op verzoek in te dienen gegevens uit het Handelsregister. In geval van aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen dient de aanmelding door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband te worden ondertekend.

Aanmeldingen dienen op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via TenderNed te worden geüpload. Na deze datum en dit tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om de stukken op TenderNed te zetten en is het niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen. Het risico van niet op tijd indienen is geheel voor risico van de Gegadigde.

3.2.3 Samenwerkingsverband of beroep op derden

1. De ondernemer kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen (derde).

2. Indien de ondernemer zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen moet de ondernemer dat vermelden in de **UEA** (onderdeel II.C). De gegadigde dient in voorkomend geval:
 - a. de Gemeente Veenendaal aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
 - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de gegadigde wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
3. De ondernemer verstrekt de Gemeente Veenendaal bewijsstukken waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. De ondernemer verstrekt de Gemeente Veenendaal tevens een rechtsgeldig door alle partijen ondertekende aanvullende verklaring.
Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de Gemeente Veenendaal.
4. De ondernemer (hoofdaannemer) is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde. De derde waarop een beroep wordt gedaan, dient zelf ook een UEA in te vullen.
5. Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen door iedere ondernemer afzonderlijk een UEA te worden ingevuld, gedateerd en ondertekend en bij de Aanmelding te worden bijgevoegd. Aanvullende UEA en in geval van samenwerkingsverband of beroep op derden, al bedoeld in paragraaf 3.5.3 lid 3 van deze Selectieleidraad. Deze UEA gelden als een UEA van de gegadigde bedoeld in artikel 3.13 van het ARW 2016.
6. Een onderneming mag zich slechts eenmaal aanmelden als gegadigde, zelfstandig dan wel als onderdeel van een combinatie of holding. Vanuit (de deelnemers aan) een combinatie of holding mag slechts één aanmelding of onderaanneming) plaatsvinden.

3.2.3 Vormvereisten aanmelding

Aanbestedende Dienst adviseert Aanmelders om de aanmelding tijdig te uploaden (dat wil zeggen: niet te wachten tot vlak voor het sluiten van de digitale kluis). Vergeet u daarbij de benodigde bijlagen niet. Aanbestedende Dienst raadt aanmelders voorts aan ruim vóór de deadline te verifiëren dat hun onderneming juist is geregistreerd op www.tenderned.nl en dat er een persoon bevoegd is om namens hun organisatie een aanmelding digitaal in te dienen. Het registratieproces kan namelijk meerdere dagen duren.

Voor meer informatie over het werken met TenderNed, zie www.tenderned.nl.

Voor de duidelijkheid geven wij u onderstaand een overzicht van de stukken die bij opening in de digitale kluis aanwezig dienen te zijn. Op het ontbreken van deze documenten staat Uitsluiting. De in de matrix opgesomde documenten mogen **niet** meer nageleverd worden. Het Uittreksel van de Kamer van Koophandel vormt een uitzondering: dit document mag nageleverd worden indien het ontbreekt of onvolledig is.

Voor de overige documenten geldt dat wij uw aanmelding als ongeldig terzijde leggen indien één van deze documenten na verval van de aanmeldingstermijn niet in de kluis aanwezig is. Controleert u zodoende goed of alle bovengenoemde documenten aanwezig zijn!

Type	Omschrijving/ Envelop
Geschiktheidseisen	
Formulier	Uniform Europees aanbestedingsdocument
Uittreksel	Uittreksel Kamer van Koophandel
Referentie- en tevredenheidsverklaring	Referentie 4a
Referentie- en tevredenheidsverklaring	Referentie 4b
Referentie- en tevredenheidsverklaring	Referentie 4c

3.2.4 Algemene eisen voor de aanmelding

Een ondernemer mag zich slechts éénmaal aanmelden, als gegadigde of als deelnemer in een combinatie of als onderaannemer (ingeval van een beroep op derden).

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als gegadigde (zelfstandig of als combinant in een combinatie), indien zij, op verzoek van de Aanbestedende Dienst, kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere gegadigde(s) van hetzelfde concern (te weten: zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer) zullen opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht zullen nemen. Kan dit niet door één van de betreffende gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden. Hiertoe moeten de gegadigden die voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst binnen zeven dagen bewijsstukken hieromtrent bij de begeleider van de Aanbestedende Dienst indienen.
- De gehele aanbestedingsprocedure zal in de Nederlandse taal worden gevoerd, zowel in woord als geschrift. Gegadigden dienen zich aan te melden en desgewenst vragen te stellen in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval documenten in origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen die documenten in een andere taal worden verstrekt. Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor van gegadigde een door een erkend vertaalbureau opgestelde vertaling te verlangen.
- Bewijsmiddelen dienen de Aanbestedende Dienst voldoende inzicht te geven om te kunnen beoordelen of, en zo ja in welke mate, een gegadigde voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria.
- Alle gestelde bedragen zijn exclusief omzetbelasting (btw)
- De gegadigde dient zich te beperken tot het indienen van de gevraagde informatie.
- De ontvangen aanmeldingen worden eigendom van de Aanbestedende Dienst.
- Het aanmelden als gegadigde betekent dat de gegadigde instemt met de selectieprocedure en de genoemde eisen en voorwaarden.

3.3 Voorkennis en belangenverstrengeling

Indien een gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.

Indien een gegadigde deel uitmaakt van een concern of groep waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.

In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- kan een gegadigde, of bij gezamenlijk aanmelden; één of meerdere van de combinanten worden uitgesloten van deelneming aan een opdracht of de aanbestedingsprocedure;

- betrekking hebbende op de derde, waarmee gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, kan Aanbestedende Dienst besluiten deze derde niet te accepteren en kan gegadigde van deelneming aan een opdracht of de aanbestedingsprocedure.

Aanbestedende Dienst stelt de gegadigde in de gelegenheid om een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van gegadigde respectievelijk de hiervoor bedoelde andere ondernemingen.

Gegadigde biedt, bij een dergelijk vermoeden, uiterlijk één week voor aanmelding de Aanbestedende Dienst een belangenbeschermingsplan aan waarin gegadigde de maatregelen beschrijft die het vermoeden weerleggen. Voor aanmelding informeert de Aanbestedende Dienst de gegadigde of het ingediende belangenbeschermingsplan geaccepteerd wordt.

4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Nadat de uiterste termijn voor aanmelding is verstreken, zullen de gegadigden op de hieronder genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden beoordeeld. Indien de gegadigde niet voldoet aan onderstaande minimumeisen, wordt de aanmelding niet verder meegenomen in de beoordeling. De gemeente Veenendaal behoudt zich het recht voor de ingediende referenties, bewijzen en dergelijke te verifiëren.

4.2 Uitsluitingsgronden

Door het ondertekenen van de **UEA** verklaart de gegadigde dat de hieronder vermelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn:

- De verplichte uitsluitingsgronden;
- De vermelde facultatieve uitsluitingsgronden.

Ten bewijze van de uitsluitingsgronden dienen navolgende verklaringen alleen na een daartoe door de Aanbestedende Dienst gesteld verzoek ingediend te worden:

4.1.1 Algemeen

Indien blijkt dat op een natuurlijke persoon of rechtspersoon met wie de gegadigde beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in hoofdstuk 4 van deze selectieleidraad, één of meer genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt deze natuurlijke persoon of rechtspersoon niet door de Gemeente Veenendaal geaccepteerd en kan de gegadigde worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding.

In aanvulling op artikel 3.40.4 van het ARW 2016 wordt bepaald dat indien zich in de periode tussen de dag van Aanmelding tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van een geselecteerde gegadigde voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op de geselecteerde gegadigde, de gegadigde de Gemeente Veenendaal op de hoogte dient te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op een Combinant binnen de Combinatie.

4.1.2 Verplichte uitsluitingsgronden

De Gemeente Veenendaal sluit gegadigden uit op wie een verplichte uitsluitingsgrond van toepassing is. Dit houdt in dat gegadigden waarop (één van de) uitsluitingsgronden van toepassing is als opgenomen in artikel 3.13.1 juncto 3.13.2, 3.13.3 en 3.13.4 ARW 2016 worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de Aanbesteding. In het geval van een Combinatie leidt uitsluiting van een Combinant tot uitsluiting van de Combinatie.

Bij toepassing van deze uitsluitingsgronden betreft Gemeente Veenendaal, overeenkomstig artikel 3.13.1 ARW 2016 uitsluitend rechterlijke uitspraken die in de vijf jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of inschrijving onherroepelijk zijn geworden.

Bij de toepassing van deze dwingende uitsluitingsgronden past Gemeente Veenendaal het bepaalde in artikel 3.13.12 ARW 2016 toe.

4.1.3 Facultatieve uitsluitingsgronden

De Gemeente Veenendaal kan iedere op wie één van de omstandigheden bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016, van toepassing is, van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten. In het geval van een Combinatie leidt uitsluiting van een Combinant tot uitsluiting van de Combinatie. Hieronder begrepen aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift van een eerdere opdracht wat heeft geleid tot vroegtijdige beëindiging van die eerdere opdracht, tot schadevergoeding of tot andere vergelijkbare sancties, als bedoeld in artikel 3.13.7, aanhef en onder sub g. ARW 2016 en artikel 2.87 lid 1, aanhef en onder sub g. Aanbestedingswet 2012.

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 3.5.4 van het ARW 2016 voor zover aangevinkt in de UEA.

Als een ernstige fout wordt aangemerkt iedere onrechtmatige gedraging die invloed heeft op de professionele geloofwaardigheid van de gegadigde/Gegadigde en dat kwalificeert als kwade opzet of nalatigheid van een zekere ernst. Andere voorbeelden van ernstige fouten zijn onder meer maar niet uitsluitend overtredingen van de Mededingingswet, voorschriften betreffende de gezondheid, arbeidsomstandigheden, milieudelicten en overtredingen van de Rijttijdenwet.

Bij de toepassing van deze uitsluitingsgronden past Gemeente Veenendaal het bepaalde in artikel 3.13.8 en 3.13.12 ARW 2016 toe.

Indien een gegadigde meent dat weliswaar een uitsluitingsgrond van toepassing is, maar dat dat toch niet tot terzijdelegging van de aanmelding zou moeten leiden, dient de gegadigde direct bij aanmelding de hiervoor relevante motivering te verstrekken en toe te voegen bij de UEA.

4.1.4 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Aan de gegadigden die in aanmerking komen voor de uitnodiging tot inschrijving wordt voorafgaand aan die uitnodiging verzocht met bewijsmiddelen aan te tonen dat hij niet verkeert in de omstandigheden zoals bedoeld in de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden.

1. Na het daartoe gedane verzoek dient deze gegadigde binnen zeven (7) kalenderdagen na de verzenddatum van het verzoek, de volgende bewijsmiddelen te overleggen waaruit blijkt dat hij niet verkeert in de omstandigheden als genoemd in de gestelde uitsluitingsgronden. Daarbij aanvaardt de Gemeente Veenendaal als voldoende bewijs:

a. Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding (zoals genoemd in deze Selectieleidraad) niet ouder is dan 2 jaar oud.

b. Verklaring Belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding (zoals genoemd in deze Selectieleidraad) niet ouder is dan 6 maanden.
Het betreft de “verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen”

4.3 Geschiktheidseisen

De Gemeente Veenendaal controleert de geschiktheid van de gegadigden op grond van criteria van economische- en financiële draagkracht, technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid. Mocht uit de controle van de bewijsmiddelen blijken dat één of meer van de betrokken gegadigden toch niet voldoet (de door hem/hun aangeleverde bewijsmiddelen ondersteunen niet de verklaringen in het bij aanmelding ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en/of geschiktheidseisen), dan kan/kunnen deze gegadigde(n), in aanmerking nemende art 3.22.5 en 3.22.6 van het ARW 2016, worden uitgesloten.

Geschiktheidseis 1: Financiële en economische draagkracht

Op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht (zie ook deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) bepaalt Opdrachtgever of een Gegadigde geschikt is voor het uitvoeren van Opdracht.

Gegadigde dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht. Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteits-verwachtingen. De Gemeente Veenendaal kan na voorlopige selectie vragen om de accountantsverklaring en de jaarrekeningen over de laatste drie jaar (2018, 2019 en 2020).

Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. De Gemeente Veenendaal kan na voorlopige selectie vragen om een jaarverslag accountantsverklaring en de jaarrekeningen over de laatste drie jaar (2018, 2019 en 2020) te overleggen.

Na een verzoek hiertoe van Opdrachtgever overlegt Gegadigde binnen zeven kalenderdagen het bij deze eis behorende bewijs.

Geschiktheidseis 2: Bedrijfsaansprakelijkheid

Gegadigde dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfs/beroepsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal €1.000.000,- euro per gebeurtenis en €2.000.000 per jaar. Na voornemen tot selectie dient binnen zeven kalenderdagen een kopie van de polis (kopie voorblad volstaat) met de vereiste minimale dekking ingediend te worden. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient duidelijk te zijn dat gegadigde is meeverzekerd.

Indien gegadigde niet in het bezit is van de gevraagde aansprakelijkheidsverzekering dan dient gegadigde aan de aanmelding een verklaring toe te voegen, waarin onvoorwaardelijk wordt verklaard dat, na ontvangst van het voornemen tot selectie de gevraagde aansprakelijkheidsverzekering wordt gesloten.

Gegadigde zal niet definitief worden geselecteerd voordat een bewijs (kopie polis blad) van de afgesloten aansprakelijkheidsverzekering aan de Gemeente Veenendaal wordt overhandigd.

Geschiktheidseis 3: Beroepsbevoegdheid

Het UEA dient rechtsgeldig te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde functionaris.

Deze bevoegdheid blijkt uit het overleggen van een recent bewijs van inschrijving in het handelsregister (Kamer van Koophandel). Onder 'recent' verstaan wij maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van deze aanbesteding.

Indien de tekenbevoegdheid niet blijkt uit het ingediende bewijs, dan dient een notarisverklaring dan wel een machtiging van een daartoe bevoegde persoon te worden overlegd. De bevoegdheid van deze persoon moet weer op eenzelfde manier blijken (recent bewijs van Inschrijving Kamer van Koophandel, etc.).

Met het ondertekenen van het UEA geeft de ondertekenaar de garantie voor de rechtsgeldigheid van de totale aanmelding. Dit betekent dat alle functionarissen die bewijsmiddelen en verklaringen hebben ondertekend hiertoe door de onderneming zijn gemachtigd door een daartoe bevoegd persoon.

N.B.: Indien de ondertekenaar een ander is dan de contactpersoon - zoals opgegeven bij deel II A – vergeet u dan niet bij deel II B aan te geven wie deze vertegenwoordiger is.

Geschiktheidseis 4: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De gegadigde voldoet aan de volgende eisen en overlegt de daarbij behorende bewijsstukken waaruit blijkt dat voldoende kennis en vaardigheden in de onderneming aanwezig zijn om een opdracht als bedoeld in deze Aanbestedingsleidraad volledig tot stand te kunnen brengen. De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming referenties op te geven welke in de afgelopen vijf (5) jaren zijn afgerond, gerekend vanaf de sluitingstermijn van het indienen van de verzoeken tot deelneming, teneinde zijn bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot essentiële onderdelen van de onderhavige opdracht. De gegadigde dient in de vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen.

De Aanmelder gaat ermee akkoord dat de contactpersoon van de gemeente Veenendaal, zonder tussenkomst van aanbieder, contact op mag nemen met de als referentie opgegeven organisatie.

Indien de gevraagde referentie een onderdeel van een totaal werk is behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor een accountantsverklaring te eisen waaruit blijkt dat de aannemingssom/ gefactureerde som van dat onderdeel van het werk correct is.

In dat geval dient binnen zeven kalenderdagen na een verzoek daartoe ook een accountantsverklaring te worden ingediend waaruit blijkt dat de aannemingssom/ gefactureerde som van het werk correct is.

Ingeval van een eis gesteld aan een uitgevoerde dienst en blijkens de ingediende referentie is de dienst als onderdeel van een werk uitgevoerd (bijvoorbeeld bij de bouworganisatievorm Design & Construct) is een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van het werk bijgevoegd. In dat geval dient binnen zeven dagen na een verzoek daartoe ook een accountantsverklaring te worden ingediend waaruit blijkt dat de aannemingssom/ gefactureerde som van de dienst correct is.

Referentieverklaringen:

De technische bekwaamheid moet worden aangetoond middels het indienen van (referentie)verklaringen. De (referentie)verklaringen indienen in de vorm van een opgave projectreferentie, ingericht volgens bijgevoegd Model A2 (werken). Per geschiktheidseis technische bekwaamheid mag maximaal 1 referentie(verklaring) worden ingediend.

Op het bij aanmelding ook in te dienen Model A1 (verklaring opgave referentieprojecten) per geschiktheidseis dient te worden aangegeven welk referentieproject voor welke eis wordt ingediend. Indien met een referentie aan alle of meerdere geschiktheidseisen wordt voldaan, dan mag deze referentie voor meerdere geschiktheidseisen gebruikt worden. De gegadigde wordt er op gewezen dat uit de referentieverklaring eenduidig dient te blijken dat voldaan wordt aan de betreffende geschiktheidseis voor technische bekwaamheid.

Tevredenheidsverklaringen:

Het conform artikel 3.16.2 a1 van het ARW 2016 bedoelde certificaat aanreiken in de vorm van een tevredenheidsverklaring. Van iedere projectreferentie dient bij aanmelding een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van de opdrachtgever of de directie voerende instantie van het werk bij te worden gevoegd.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor;

- om bij de opdrachtgever en/of directie voerende instantie van het referentieproject navraag te doen;
- ingeval van een tevredenheidsverklaring onderaannemer-hoofdaannemer, tevens navraag te doen bij de opdrachtgever van het gehele werk naar de tevredenheid over de door de onderaannemer uitgevoerde werkzaamheden.

Zelfvereiste

Een ondernemer (een gegadigde of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich op te voeren technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Referentie eis 4a: Gegadigde dient te beschikken over ten minste één referentie / werk waarbij een hoofdriolering is aangelegd met een diameter van minimaal 500 mm over een lengte van minimaal 100 meter binnen 25 meter van bestaande bebouwing.

Referentie eis 4b: Gegadigde dient te beschikken over ten minste één referentie / werk inzake reconstructie/herinrichting van een woonwijk met een waarde van tenminste €500.000,-

Referentie eis 4c: Gegadigde dient te beschikken over ten minste één referentie / werk aangaande het uitvoeren van omgevingsmanagement in een woonwijk (van een werk met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag van ten minste € 500.000,-) met minimaal de volgende activiteiten:

- a. informeren en afstemmen met omwonenden en andere belanghebbenden;
- b. coördinatie kabels en leidingen;
- c. verzorgen verkeersmaatregelen;

Ervaring mag blijken uit verschillende referenties, de omvang (€) van het werk blijft gelijk. De inhoud (activiteiten) van het omgevingsmanagement moet duidelijk blijken uit de beschrijving in de referentie.

Geschiktheidseis 5: Kwaliteitsmanagement

Gegadigde beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van NEN-EN-ISO 9001. U kunt bij de aanmelding volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1). Binnen zeven kalenderdagen na het selectievoornemen dient de gegadigde die de gemeente Veenendaal voornemens is te selecteren, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. De gemeente Veenendaal aanvaardt een ISO 9001-certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis. De gemeente Veenendaal aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement, zoals bijvoorbeeld een inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek van gegadigde.

Geschiktheidseis 6: Veiligheidsmanagement

Gegadigde beschikt over een veiligheidsmanagement- of beheersysteem dat toeziet op veilig, gezond en milieubewust werken overeenkomstig VCA** certificering. De certificering of beschrijving als gevraagd in deze paragraaf dient concreet van toepassing te zijn op het bedrijfsonderdeel of bedrijfsonderdelen van gegadigde dat zich aanmeldt voor deze aanbesteding. De gemeente Veenendaal aanvaardt een VCA** certificaat of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis. Binnen zeven dagen na voorlopige selectie dient de gegadigde die de gemeente Veenendaal voornemens is te selecteren voor de inschrijvingsfase, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen.

Geschiktheidseis 7: Normen inzake duurzaamheid

De gegadigde dient over een geldig CO2-prestatieladdercertificaat te beschikken, dat minimaal op het niveau "trede 3" moet zijn, of de ambitie aantonen om binnen 12 maanden na gunning van de opdracht te voldoen aan de eisen bedoeld uit certificaat t.a.v. trede 3.

U kunt bij de aanmelding volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1). Binnen zeven dagen na voorlopige selectie dient de gegadigde die de gemeente Veenendaal voornemens is te selecteren voor de inschrijvingsfase, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. Dit bewijsmiddel dient een kopie van een geldig CO2 prestatieladder certificaat van "CO2-bewust trede 3, 4 of 5 certificaat" (of gelijkwaardige bewijsstukken) in de zin van de CO2-prestatieladder van de stichting SKAO te zijn of een door de directie ondertekende verklaring waarin verklaard wordt binnen 12

maanden na gunning van de opdracht gecertificeerd te zijn en te voldoen aan het gestelde minimale niveau in de geschiktheidseis duurzaamheid.

5. Lijst van bijlagen en modellen

Relevant voor het indienen bij de aanmelding:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (separaat bijgevoegd)
- Model A1 Verklaring opgave referentieprojecten
- Model A2 Opgave referentieproject voor een werk

Relevant voor het indienen op verzoek en indien van toepassing:

- Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Bijlagen

- Tekeningen definitief ontwerp